关于报送教师高级职务岗位评聘材料的要求

聘任候选人员应交的材料

1. 高等学校教师职务任职资格申报表。系统导出打印，一式两份；表格中照片、个人签名须完备。
2. 2位专家推荐意见（附件3）。每个专家各两份，须由推荐专家亲笔签名，每份分别附于任职资格申报表后。
3. 个人承诺。个人承诺文件由系统导出，本人签字，一式两份，每套分别附于任职资格申报表后。
4. 《南京大学教师专业技术职务高级岗位申请表》(系统导出打印，一式两份)。
5. 反映个人水平的代表作5篇（部），须与系统中登记的代表作一致（复印件一套）。
6. 学历学位证书复印件（一式一份）。
7. 教师资格证书复印件（一式一份）。
8. 校外申请者如已具有专业技术职务，请提供相应专业职务聘任证书或文件等证明材料。

请注意以上材料一式一套装入档案袋，档案袋外面请粘贴封面（封面格式见后，A4纸打印）提交。

所有申报材料先提交相关院系，由院系统一审核后再提交学校。

人力资源处

2020年7月17日

专业技术职务评审材料审核确认单

（请附于材料袋内首页）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 确认内容 | 审核人 | 审核人签名 | 备注 |
| 个人填报信息 | 申报人 |  |  |
| 师德考核 | 党委秘书 |  |  |
| 教学内容 | 教学秘书 |  |  |
| 科研内容 | 科研秘书 |  |  |
| 申报材料公示 | 人事秘书 |  |  |
| 院系评审结果 | 人事秘书 |  |  |
| 评审结果公示 | 人事秘书 |  |  |
| 评审会议纪录 | 人事秘书 |  |  |
| 院系内部材料存档 | 人事秘书 |  |  |
| 其他需要补充事项 | 相关负责人 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

南京大学教师高级职务岗位

申请材料

岗位所在院系：

申报人姓名：

申报职务：

岗位编号：

学科组类别（请注明文科/理科/工科）：

2020年7月